

## Créer et utiliser les styles sous LibreOffice 3.44

Dans le cas présent on veut pouvoir en 2 clics adapter un texte récupéré sur internet mais les styles permettent de manière générale de formater du texte très facilement.

Voici le texte original :

Ah! qu'elle était jolie la petite chèvre de M. Seguin! Qu'elle était jolie avec ses yeux doux, sa barbiche de sous-officier, ses sabots noirs et luisants, ses cornes zébrées et ses longs poils blancs qui lui faisaient une houppelande!  
Et puis, docile, caressante, se laissant traire sans bouger, sans mettre son pied dans l'écuelle. Un amour de petite chèvre!

M. Seguin avait derrière sa maison un clos entouré d'aubépines. Il avait attaché la petite chèvre à un pieu, au plus bel endroit du pré, en ayant bien soin de lui laisser beaucoup de corde.

Mais un jour, elle se dit en regardant la montagne: «Comme on doit être bien là-haut .Quel plaisir de gambader dans la bruyère sans cette maudite longe qui vous écorche le cou!»

A partir de ce moment, l'herbe du clos lui parut fade. Elle maigrit, son lait se fit rare. C'était pitié de la voir tirer tout le jour sur sa longe, la tête tournée du côté de la montagne en faisant Mè! tristement.

M. Seguin s'apercevait bien que sa chèvre avait quelque chose, mais il ne savait pas ce que c'était...

Un matin, comme il achevait de la traire, elle se retourna et lui dit dans son patois: «Écoutez, monsieur Seguin, je me languis chez vous, laissez-moi aller dans la montagne.

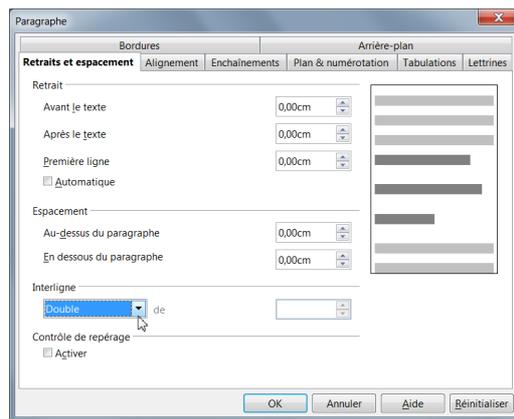
- Ah! mon Dieu! Blanquette, tu veux me quitter!

- Oui, monsieur Seguin.

- Tu es peut-être attachée de trop court, veux-tu que j'allonge la corde?

## Créer le style :

On souhaite changer la police pour comics sans ms , la taille en 12 et augmenter l'interlignage.  
On sélectionne une partie du texte et on commence les modifications (police et taille). Pour l'interlignage on le modifie dans le menu Format / Paragraphe / Onglet Retraits et espacements / Choisir Interligne double.

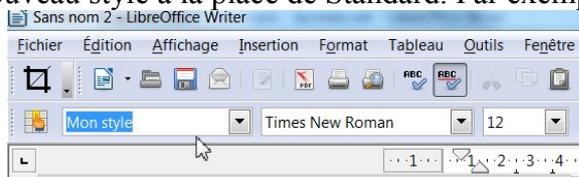


On obtient :

Ah! qu'elle était jolie la petite chèvre de M. Seguin! Qu'elle était jolie avec ses yeux doux, sa barbiche de sous-officier, ses sabots noirs et luisants, ses cornes zébrées et ses longs poils blancs qui lui faisaient une houppelande!

Pour pouvoir appliquer ce formatage sur n'importe quel texte, on va créer un style à partir du texte que l'on vient de travailler :

1. Cliquer sur le texte formaté correctement.
2. Cliquer dans la zone de style dans la barre d'outils Formatage (juste avant le nom de police) et entrer un nom pour le nouveau style à la place de Standard. Par exemple "Mon style".



3. Appuyer sur Entrée : le style est enregistré dans la liste.

## Appliquer le style :

Pour appliquer ce nouveau style il suffit de sélectionner le texte à formater (le reste du texte d'Alphonse Daudet) et de choisir "Mon style" dans la liste.

On obtient :

Ah! qu'elle était jolie la petite chèvre de M. Seguin! Qu'elle était jolie avec ses yeux doux, sa barbiche de sous-officier, ses sabots noirs et luisants, ses cornes zébrées et ses longs poils blancs qui lui faisaient une houppelande!

Et puis, docile, caressante, se laissant traire sans bouger, sans mettre son pied dans l'écuelle.

Un amour de petite chèvre!

M. Seguin avait derrière sa maison un clos entouré d'aubépines. Il avait attaché la petite chèvre à un pieu, au plus bel endroit du pré, en ayant bien soin de lui laisser beaucoup de corde.

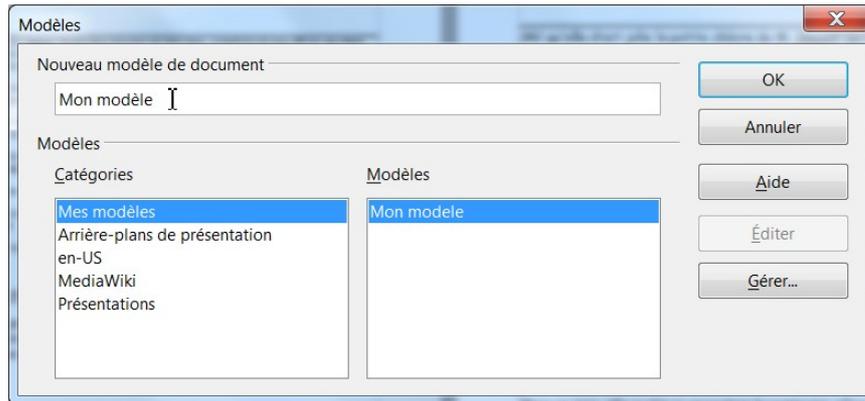
Mais un jour, elle se dit en regardant la montagne: «Comme on doit être bien là-haut .Quel plaisir de gambader dans la bruyère sans cette maudite longe qui vous écorche le cou!»

C'est presque parfait sauf que le nouveau style n'est disponible que dans ce document.

## Créer un modèle contenant le nouveau style :

Pour rendre le style disponible sous tous les documents LibreOffice, on va enregistrer ce document comme modèle puis le définir comme modèle par défaut.

1. Sélectionner l'ensemble du texte et tout supprimer (sinon tous nos nouveaux documents commenceront par la chèvre de M . Seguin...).
2. Cliquer sur le menu Fichier / Modèles / Enregistrer.
3. Dans la fenêtre qui s'ouvre taper le nom que l'on veut donner au modèle (ici Mon modèle) et sélectionner Mes modèles puis valider.



4. Retourner dans le menu Fichier / Modèles / Gérer et double-cliquer sur Mes modèles. Le nom du modèle que l'on vient de créer apparaît (Mon modèle). Faire un clic droit dessus et choisir Modèle par défaut.
5. Désormais tous les nouveaux documents LibreOffice s'ouvriront avec ce modèle qui inclut le style "Mon style" que nous venons de créer.

